



ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE

“ Francesco De Sarlo -De Lorenzo – D’Alessandro “

Via Sant’ Antuono, 192 – tel. 097321034 fax 097321580 ■ C.F. 83000510764 ■ C.M. PZIS001007

■ sito internet: www.isisdesarlo.gov.it ■ e-mail: pzis001007@istruzione.it ■ PEC: pzis001007@pec.istruzione.it

sedi associate

LICEO DELLE SCIENZE UMANE E LICEO LINGUISTICO LAGONEGRO C.M. PZPM00101P - Via Sant’Antuono, 192 - tel. 097321034 fax 097321580

LICEO SCIENTIFICO LAGONEGRO C.M. PZPS00101N - Via Napoli - tel. 097321753 fax 0973030170

LICEO SCIENTIFICO LATRONICO C.M. PZPS00102P - Corso Vittorio Emanuele II - tel. e fax 0973858535

ISTITUTO TECNICO LAGONEGRO – C/da Verneta – tel. 0973

PROGRAMMAZIONE DIPARTIMENTO

A.S. 2022/2023

Dipartimento dei linguaggi

Sotto-dipartimento lingue straniere

PRIMO BIENNIO	Errore. Il segnalibro non è definito.
ASSI CULTURALI/COMPETENZE DI BASE/ABILITA' A CONCLUSIONE DELL'OBBLIGO SCOLASTICO	4
COMPETENZE CHIAVE PER L'APPRENDIMENTO PERMANENTE	5
COMPETENZE CHIAVE DI CITTADINANZA	Errore. Il segnalibro non è definito.
OBIETTIVI DIDATTICI ED EDUCATIVI TRASVERSALI	9
OBIETTIVI COGNITIVO – FORMATIVI DISCIPLINARI	Errore. Il segnalibro non è definito.
COMPETENZE	Errore. Il segnalibro non è definito.
ARTICOLAZIONE DELLE COMPETENZE	Errore. Il segnalibro non è definito.
OBIETTIVI MINIMI	Errore. Il segnalibro non è definito.
EVENTUALI CONTENUTI DISCIPLINARI TRA CLASSI PARALLELE	Errore. Il segnalibro non è definito.
EVENTUALI CONTENUTI RELATIVI A MODULI INTERDISCIPLINARI DI CLASSE	Errore. Il segnalibro non è definito.
METODOLOGIE	Errore. Il segnalibro non è definito.
MEZZI, STRUMENTI, SPAZI	Errore. Il segnalibro non è definito.
TIPOLOGIA DI VERIFICHE	Errore. Il segnalibro non è definito.
PROVE PER CLASSI PARALLELE	Errore. Il segnalibro non è definito.
CRITERI DI VALUTAZIONE	Errore. Il segnalibro non è definito.
SECONDO BIENNIO E QUINTO ANNO	Errore. Il segnalibro non è definito.
ASSI CULTURALI/COMPETENZE CHIAVE PER L'APPRENDIMENTO PERMANENTE/COMPETENZE CHIAVE DI CITTADINANZA	25
OBIETTIVI EDUCATIVO-DIDATTICI TRASVERSALI	Errore. Il segnalibro non è definito.
Costruzione di una positiva interazione con gli altri e con la realtà sociale e naturale	Errore. Il segnalibro non è definito.
Costruzione del sé	Errore. Il segnalibro non è definito.
OBIETTIVI COGNITIVO – FORMATIVI DISCIPLINARI	Errore. Il segnalibro non è definito.
COMPETENZE	Errore. Il segnalibro non è definito.
ARTICOLAZIONE DELLE COMPETENZE	Errore. Il segnalibro non è definito.
OBIETTIVI MINIMI	Errore. Il segnalibro non è definito.
EVENTUALI CONTENUTI DISCIPLINARI TRA CLASSI PARALLELE	Errore. Il segnalibro non è definito.
EVENTUALI CONTENUTI RELATIVI A MODULI INTERDISCIPLINARI DI CLASSE	Errore. Il segnalibro non è definito.
METODOLOGIE	Errore. Il segnalibro non è definito.
MEZZI, STRUMENTI, SPAZI	Errore. Il segnalibro non è definito.
TIPOLOGIA DI VERIFICHE	Errore. Il segnalibro non è definito.
PROVE PER CLASSI PARALLELE	Errore. Il segnalibro non è definito.
CRITERI DI VALUTAZIONE	Errore. Il segnalibro non è definito.
IL CURRICOLO DI EDUCAZIONE CIVICA NEL QUINQUIENNIO	Errore. Il segnalibro non è definito.
ALLEGATI: MODULI DISCIPLINARI/INTERDISCIPLINARI (N.)	Errore. Il segnalibro non è definito.

PRIMO BIENNIO

**ASSI CULTURALI/COMPETENZE DI BASE/ABILITA' A CONCLUSIONE
DELL'OBBLIGO SCOLASTICO**

ASSE DEI LINGUAGGI

COMPETENZE	ABILITA'
Padroneggiare gli strumenti espressivi ed argomentativi indispensabili per gestire l'interazione comunicativa verbale in vari contesti	Comprendere il messaggio contenuto nel testo orale
	Cogliere le relazioni logiche tra le varie componenti di un testo orale
	Esporre in modo chiaro, logico e coerente esperienze vissute o testi ascoltati
	Riconoscere i differenti registri comunicativi di un testo orale
	Affrontare molteplici situazioni comunicative scambiando informazioni e idee per esprimere anche il proprio punto di vista
	Individuare il punto di vista dell'altro in contesti formali ed informali
Leggere, comprendere ed interpretare testi scritti di vario tipo;	Padroneggiare le strutture della lingua presenti nei testi
	Applicare strategie diverse di lettura
	Individuare natura, funzione e principali scopi comunicativi ed espressivi di un testo
	Cogliere i caratteri specifici di un testo letterario
Produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi;	Ricerca e acquisire informazioni generali e specifiche
	Prendere appunti in modo lineare
	Rielaborare in forma chiara le informazioni
Utilizzare gli strumenti fondamentali per una fruizione consapevole del patrimonio artistico e letterario;	Riconoscere ed apprezzare le opere d'arte
	Conoscere e rispettare i beni culturali e ambientali a partire dal proprio territorio
Utilizzare e produrre testi multimediali.	Comprendere i prodotti della comunicazione audiovisiva
	Elaborare prodotti multimediali
Utilizzare una lingua straniera per i principali scopi comunicativi ed operativi;	Comprendere il messaggio contenuto in un testo orale
	Padroneggiare le strutture della lingua presenti nei testi
	Individuare natura e scopi di un testo
	Rielaborare in forma chiara le informazioni
	Produrre testi corretti e coerenti
	Comprendere i punti principali di messaggi
	Ricerca, acquisire e selezionare informazioni
	Interagire in conversazioni brevi e semplici
Riflettere sui propri atteggiamenti in contesti multiculturali	

COMPETENZE CHIAVE PER L'APPRENDIMENTO PERMANENTE

Competenza alfabetica funzionale Si concretizza nella piena capacità di comunicare, sia in forma orale che scritta, nella propria lingua, adattando il proprio registro ai contesti e alle situazioni. Fanno parte di questa competenza anche il pensiero critico e la capacità di valutazione della realtà.

Competenza multilinguistica Prevede la conoscenza del vocabolario di lingue diverse dalla propria, con conseguente abilità nel comunicare sia oralmente che in forma scritta. Infine, fa parte di questa competenza anche l'abilità di inserirsi in contesti socio-culturali diversi dal proprio.

Competenza matematica e competenza in scienze, tecnologie e ingegneria Le competenze matematiche considerate indispensabili sono quelle che permettono di risolvere i problemi legati alla quotidianità. Quelle in campo scientifica e tecnologico, invece, si risolvono nella capacità di comprendere le leggi naturali di base che regolano la vita sulla terra.

Competenza digitale È la competenza propria di chi sa utilizzare con dimestichezza le nuove tecnologie, con finalità di istruzione, formazione e lavoro. A titolo esemplificativo, fanno parte di questa competenza: l'alfabetizzazione informatica, la sicurezza online, la creazione di contenuti digitali.

Competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare È la capacità di organizzare le informazioni e il tempo, di gestire il proprio percorso di formazione e carriera. Vi rientra, però, anche la spinta a inserire il proprio contributo nei contesti in cui si è chiamati ad intervenire, così come l'abilità di riflettere su se stessi e di autoregolamentarsi.

Competenza in materia di cittadinanza Ognuno deve possedere le skill che gli consentono di agire da cittadino consapevole e responsabile, partecipando appieno alla vita sociale e politica del proprio paese.

Competenza imprenditoriale La competenza imprenditoriale si traduce nella capacità creativa di chi sa analizzare la realtà e trovare soluzioni per problemi complessi, utilizzando l'immaginazione, il pensiero strategico, la riflessione critica.

Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali In questa particolare competenza rientrano sia la conoscenza del patrimonio culturale (a diversi livelli) sia la capacità di mettere in connessione i singoli elementi che lo compongono, rintracciando le influenze reciproche.

COMPETENZE CHIAVE DI CITTADINANZA

(Da acquisire al termine del primo biennio trasversalmente ai quattro assi culturali)

Imparare ad imparare

- a. *Organizzare il proprio apprendimento.*
- b. *Acquisire il proprio metodo di lavoro e di studio.*
- c. *Individuare, scegliere ed utilizzare varie fonti e varie modalità di informazioni e di formazione (formale, non formale ed informale) in funzione dei tempi disponibili e delle proprie strategie.*

Progettare

- a. *Elaborare e realizzare progetti riguardanti lo sviluppo delle proprie attività di studio e di lavoro.*
- b. *Utilizzare le conoscenze apprese per stabilire obiettivi significativi, realistici e prioritari e le relative priorità.*
- c. *Valutare vincoli e possibilità esistenti, definendo strategie di azione e verificando i risultati raggiunti.*

Comunicare

- a. *Comprendere messaggi di genere diverso (quotidiano, letterario, tecnico, scientifico) e di diversa complessità.*
- b. *Rappresentare eventi, fenomeni, principi, concetti, norme, procedure, atteggiamenti, stati d'animo, emozioni, ecc.*
- c. *Utilizzare linguaggi diversi (verbale, matematico, scientifico, simbolico) e diverse conoscenze disciplinari mediante diversi supporti (cartacei, informatici e multimediali).*

Collaborare e partecipare

- a. *Interagire in gruppo.*
- b. *Comprendere i diversi punti di vista.*
- c. *Valorizzare le proprie e le altrui capacità, gestendo la conflittualità.*
- d. *Contribuire all'apprendimento comune e alla realizzazione delle attività collettive, nel riconoscimento dei diritti fondamentali degli altri.*

Agire in modo autonomo e consapevole

- a. *Sapersi inserire in modo attivo e consapevole nella vita sociale.*
- b. *Far valere nella vita sociale i propri diritti e bisogni.*
- c. *Riconoscere e rispettare i diritti e i bisogni altrui, le opportunità comuni.*
- d. *Riconoscere e rispettare limiti, regole e responsabilità.*

Risolvere problemi

- a. *Affrontare situazioni problematiche.*
- b. *Costruire e verificare ipotesi.*
- c. *Individuare fonti e risorse adeguate.*
- d. *Raccogliere e valutare i dati.*
- e. *Proporre soluzioni utilizzando contenuti e metodi delle diverse discipline, secondo il tipo di problema.*

Individuare collegamenti e relazioni

- a. *Individuare collegamenti e relazioni tra fenomeni, eventi e concetti diversi, anche appartenenti a diversi ambiti disciplinari e lontani nello spazio e nel tempo.*
- b. *Riconoscere la natura sistemica, analogie e differenze, coerenze ed incoerenze, cause ed effetti e la natura probabilistica.*
- c. *Rappresentarli con argomentazioni coerenti.*

Acquisire e interpretare l'informazione

- a. *Acquisire l'informazione ricevuta nei diversi ambiti e attraverso diversi strumenti comunicativi.*
- b. *Interpretarla criticamente valutandone l'attendibilità e l'utilità, distinguendo fatti e opinioni.*

Contributo che può offrire il sotto-dipartimento di lingue straniere per lo sviluppo delle competenze Chiave di Cittadinanza:

<p>1. IMPARARE A IMPARARE:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Schematizzare un argomento. • Costruire una mappa concettuale, ricavando informazioni da un testo. • Integrare gli appunti di lezione con le informazioni del libro di testo. • Comprendere che lo studio è un'attività che si può apprendere. • Conoscere le potenzialità del proprio stile di apprendimento e dei propri eventuali errori comportamentali e cognitivi. • Praticare un ascolto consapevole, prendere appunti e rielaborarli. • Usare i testi scolastici in rapporto a esigenze diverse. • Sfruttare tecniche di lettura finalizzandole al tipo di studio. • Evidenziare concetti-chiave. • Costruire testi logici, coesi e attenti alle consegne. • Organizzare il proprio tempo di lavoro e il tempo libero per imparare ad utilizzare conoscenze. • Trasferire e ricostruire autonomamente tecniche nei vari contesti.
<p>2. PROGETTARE:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Costruire tabelle e grafici, in base ai dati posseduti. • Realizzare attività di studio utilizzando conoscenze, competenze e linguaggi diversi. • Nei lavori personali e di gruppo, individuare strategie finalizzate alla ottimale realizzazione del progetto.
<p>3. RISOLVERE PROBLEMI:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Esercitare strategie per prendere decisioni per progettare soluzioni e/o per mettere a punto soluzioni diverse, per individuare guasti e disfunzioni (le disfunzioni ambientali, sanitarie, alimentari). • Esercitare processi cognitivi, quali il riconoscimento e la comprensione di un dato problema, la formulazione di un problema, la scelta di una strategia di risoluzione di un problema e la riflessione e la comunicazione della soluzione del problema. • Utilizzare conoscenze e abilità per risolvere problemi di studio personale e di gruppo. • Individua linguaggi idonei a ciascuna situazione di studio.
<p>4. INDIVIDUARE COLLEGAMENTI E RELAZIONI:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Individuare e descrivere cause ed effetti dei fenomeni. • Utilizzare conoscenze e abilità dei vari ambiti disciplinari per esporre e analizzare situazioni complesse. • Applicare conoscenze teoriche a situazioni concrete.
<p>5. ACQUISIRE E INTERPRETARE LE INFORMAZIONI:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Leggere e interpretare tabelle e grafici • Reperire informazioni da testi di vario tipo, da internet. • Allenare il pensiero degli alunni a dare un senso alla frammentarietà delle informazioni, a ritrovare il filo che connette le parti, imparando a selezionare ciò che è importante e scartando ciò che è superfluo. • Essere in grado di «interrogare» i testi al fine di acquisire elementi per una maggiore comprensione e successiva analisi degli stessi. • Distinguere i fatti dalle opinioni.

<p>6. COMUNICARE:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Descrivere in modo ordinato e utilizzando appropriatamente la terminologia specifica. • Leggere e comprendere messaggi di tipo diverso. • Conoscere e usare in modo corretto le strutture grammaticali di base di L1 e L2. • Conoscere e usare procedimenti logici. • Usare, nell'esposizione scritta e orale, linguaggi diversi (linguaggi settoriali) • Comprendere testi di media complessità. • Sentirsi parte integrante del gruppo classe e del gruppo scuola • Trasmettere agli altri le proprie intenzioni. • Saper comunicare e rispettare regole comportamentali.
<p>7. COLLABORARE E PARTECIPARE:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Partecipare all'attività didattica con interventi pertinenti . • Partecipa ordinatamente alle discussioni, accettando eventuali critiche . • Lavorare in gruppo attivamente. • Rispettare le consegne. • Essere disponibile ad aiutare i compagni in difficoltà e a farsi aiutare. • Collaborare al dialogo educativo-didattico. • Relazionarsi con gli altri all'interno di un gruppo dimostrandosi disponibili ad ascoltare e collaborare in funzione di uno scopo comune. • Vivere in modo equilibrato e corretto i momenti di competizione.
<p>8. AGIRE IN MODO AUTONOMO E RESPONSABILE:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Interagire positivamente con i compagni e con i docenti. • Essere in grado di valutare la propria posizione nel gruppo. • Intervenire in modo autonomo e produttivo nelle discussioni, assumendosi la responsabilità delle proprie affermazioni. • Tendere a risolvere e conciliare eventuali dissensi. • Manifestare con chiarezza i propri bisogni e quelli del gruppo.

OBIETTIVI DIDATTICI ED EDUCATIVI TRASVERSALI

Costruzione di una positiva interazione con gli altri e con la realtà sociale e naturale

Conoscere e condividere le regole della convivenza civile e dell'Istituto.

Assumere un comportamento responsabile e corretto nei confronti di tutte le componenti scolastiche.

Assumere un atteggiamento di disponibilità e rispetto nei confronti delle persone e delle cose, anche all'esterno della scuola.

Sviluppare la capacità di partecipazione attiva e collaborativa.

Considerare l'impegno individuale un valore e una premessa dell'apprendimento, oltre che un contributo al lavoro di gruppo.

Costruzione del sé

Utilizzare e potenziare un metodo di studio proficuo ed efficace, imparando ad organizzare autonomamente il proprio lavoro.

Documentare il proprio lavoro con puntualità, completezza, pertinenza e correttezza.

Individuare le proprie attitudini e sapersi orientare nelle scelte future.

Conoscere, comprendere ed applicare i fondamenti disciplinari.

Esprimersi in maniera corretta, chiara, articolata e fluida, operando opportune scelte lessicali, anche con l'uso dei linguaggi specifici.

Operare autonomamente nell'applicazione, nella correlazione dei dati e degli argomenti di una stessa disciplina e di discipline diverse, nonché nella risoluzione dei problemi.

Acquisire capacità ed autonomia d'analisi, sintesi, organizzazione di contenuti ed elaborazione personale.

Sviluppare e potenziare il proprio senso critico.

OBIETTIVI DI PROCESSO (RIFERITI AL RAVE AL PDM)

Verranno messe in atto dal Consiglio di Classe strategie per raggiungere i seguenti

obiettivi di processo:

- Miglioramento dei risultati scolastici,
- Miglioramenti nei risultati delle prove standardizzate,
- Competenze chiave di cittadinanza.

OBIETTIVI COGNITIVO – FORMATIVI DISCIPLINARI

Gli obiettivi sono declinati per il biennio del Liceo Scientifico- Linguistico - delle Scienze Applicate - delle Scienze Umane – dell’Istituto Tecnico, riferiti all’asse culturale di riferimento (dei linguaggi) e articolati in *Competenze, Abilità/Capacità, Conoscenze*, come previsto dalla normativa sul nuovo obbligo di istruzione (L. 296/2007) e richiesto dalla certificazione delle competenze di base. I moduli allegati alla presente programmazione possono costituire parte integrante delle programmazioni individuali disciplinari e di classe, se stabilito dai docenti nei singoli Consigli di classe.

L’asse dei linguaggi ha un ruolo centrale e strategico in tutto il curriculum scolastico perché, per il suo duplice aspetto di sviluppo consapevole delle capacità comunicative, di conoscenza delle tradizioni letterarie e professionali, interagisce con tutti gli aspetti del processo formativo e si integra con tutti gli altri ambiti disciplinari, attivando una serie di competenze che vengono utilizzate in campi diversi.

COMPETENZE

- ***Padroneggiare gli strumenti espressivi ed argomentativi indispensabili per gestire l’interazione comunicativa verbale in vari contesti.***
- ***Comprendere testi orali = ricezione***
- ***Produrre testi orali di vario tipo in relazione a diversi scopi comunicativi***
- ***Leggere, comprendere e interpretare testi scritti di vario tipo***
- ***Produrre testi scritti di vario tipo in relazione a diversi scopi comunicativi***
- ***Utilizzare gli strumenti fondamentali per una fruizione consapevole del patrimonio artistico e letterario***
- ***Utilizzare una lingua straniera per i principali scopi comunicativi***
- ***Utilizzare e produrre testi multimediali***

Competenza 1 .

- **Padroneggiare gli strumenti espressivi ed argomentativi indispensabili per gestire l'interazione comunicativa verbale in vari contesti.**
- **Comprendere testi orali = ricezione**
- **Produrre testi orali di vario tipo in relazione a diversi scopi comunicativi**

Conoscenze

Conoscenze riferite alla riflessione sulla lingua

- *Le strutture grammaticali della lingue oggetto di studio*
- *Lessico fondamentale per la gestione di semplici comunicazioni orali in contesti formali e informali*
- *Gli elementi della comunicazione e le funzioni linguistiche: contesto , scopo e destinatario della comunicazione*
- *I principali registri linguistici*

Le strategie dell'ascolto:

- *Le operazioni che precedono, accompagnano e seguono l'ascolto*
- *Gli appunti : come e perché*
- *L'ascolto: decodificare i messaggi*

Le strategie del parlato:

- *I tempi, i modi e le forme dell'espressione orale*
- *Le strategie per esprimersi e comunicare oralmente*
- *I testi destinati all'esposizione orale*
- *Parlare nelle situazioni programmate: (il dibattito, le interrogazioni, la relazione)*

a) Abilità generiche

- **Riflettere** sulle funzioni e sui significati delle strutture linguistiche, saperle riconoscere, classificarle e usarle correttamente
- **Usare** il lessico in modo consapevole ed appropriato alle diverse situazioni comunicative
- **Comprendere** la struttura della frase semplice e complessa
- **Affrontare** molteplici situazioni comunicative scambiando comunicazioni e idee per esprimere anche il proprio punto di vista

b) Abilità riferite alla comprensione dei testi orali

- **Riconoscere** gli elementi, le modalità e le regole della comunicazione
- **Applicare** le tecniche dell'ascolto ad uno scopo definito e al tipo di testo
- **Applicare** le strategie dell'ascolto per elaborare appunti pertinenti

c) Abilità riferite alla produzione dei testi orali

- **Pianificare** ed organizzare il proprio discorso in base al destinatario, alla situazione comunicativa, allo scopo del messaggio e del tempo a disposizione
- **Utilizzare** il registro linguistico adatto alla situazione comunicativa
- **Esporre**, oralmente , in modo chiaro nel contenuto e corretto nella forma.

Competenza 2

- *Leggere, comprendere ed interpretare testi scritti di vario tipo*

Conoscenze

- *Le tecniche e le strategie della lettura*
- *Gli aspetti fondamentali del testo narrativo, descrittivo, espositivo, argomentativo, interpretativo-valutativo, poetico, teatrale*
- *Tipologie di testi letterari: fiaba, favola, racconto, novella, romanzo, epica*
- *Aspetti di civiltà tra passato e presente*

Abilità

- ***Leggere** scegliendo le modalità di lettura (lettura selettiva, globale, approfondita, espressiva) più adatte allo scopo che si vuole ottenere (trovare informazioni essenziali, capire a fondo un testo) e al tipo di testo (narrativo, poetico ecc.) che si legge*
- ***Comprendere** il contenuto globale, il tema di fondo, gli scopi reali e/o apparenti di un testo*
- ***Riconoscere** le parti fondamentali (inizio, sviluppo, conclusione),*
- ***Analizzare** testi cogliendone i caratteri specifici (fabula, intreccio, sequenze, i personaggi)*
- ***Saper decodificare** un testo e ricodificarlo in italiano riconoscendo strutture sintattiche, rispettando le norme grammaticali della lingua d'arrivo, rispettando registro, funzione e tipologia testuale*
- ***Comprendere** relazioni e alterità attraverso il confronto tra epoche*

Competenza 3 .

- *Produrre testi scritti di vario tipo in relazione a diversi scopi comunicativi*

Conoscenze

- *Elementi strutturali di un testo scritto coerente e coeso*
- *Modalità e tecniche delle diverse forme di produzione scritta*
- *Fasi della produzione scritta: pianificazione, stesura, revisione*

Abilità

- ***Ricerca**, acquisire e selezionare informazioni generali e specifiche in funzione della produzione di testi scritti di vario genere*
- ***Realizzare** forme diverse di scrittura (testi narrativi, descrittivi, argomentativi, espositivi) in rapporto all'uso, alle funzioni, alla situazione comunicativa*
- ***Controllare, correggere e migliorare** un testo scritto*
- ***Riassumere e parafrasare** testi poetici e narrativi*
- ***Costruire** una mappa delle idee e una scaletta come progetto di un testo*

Competenza 5	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Utilizzare una lingua straniera per i principali scopi comunicativi 	
Conoscenze	Abilità
<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Strutture grammaticali di base e funzioni comunicative</i> ▪ <i>Lessico di base su argomenti di vita quotidiana</i> ▪ <i>Uso del dizionario</i> ▪ <i>Corretta pronuncia di un repertorio di parole e frasi di uso comune</i> ▪ <i>Semplici modalità di scrittura</i> ▪ <i>Cultura e civiltà dei paesi di cui si studia la lingua</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Comprendere i punti principali di messaggi semplici e chiari ▪ Ricerca informazioni all'interno dei testi ▪ Utilizzare in modo adeguato le strutture grammaticali ▪ Interagire in conversazioni brevi e semplici ▪ Scrivere brevi testi di interesse personale ▪ Riflettere sui propri atteggiamenti in rapporto all'altro in contesti multiculturali

Competenza 6	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Utilizzare e produrre testi multimediali 	
Conoscenze	Abilità
<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>La "navigazione" in internet</i> ▪ <i>Le tecniche della videoscrittura</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Utilizzare internet per informarsi o per estrapolare dati utili a integrare le proprie conoscenze ▪ Produrre testi multimediali

Interdisciplinarietà delle competenze

Competenza 1 .	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Padroneggiare gli strumenti espressivi ed argomentativi indispensabili per gestire l'interazione comunicativa verbale in vari contesti. ▪ Comprendere testi orali = ricezione ▪ Produrre testi orali di vario tipo in relazione a diversi scopi comunicativi 	
Conoscenze	d) Abilità generiche
<p>Conoscenze riferite alla riflessione sulla lingua</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Le strutture grammaticali</i> ▪ <i>Lessico fondamentale per la gestione di semplici comunicazioni orali in contesti formali e informali</i> ▪ <i>Gli elementi della comunicazione e le funzioni linguistiche: contesto, scopo e destinatario della comunicazione</i> ▪ <i>I principali registri linguistici</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Riflettere sulle funzioni e sui significati delle strutture linguistiche, saperle riconoscere, classificarle e usarle correttamente ▪ Usare il lessico in modo consapevole ed appropriato alle diverse situazioni comunicative ▪ Comprendere la struttura della frase semplice e complessa

<p>Le strategie dell'ascolto:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Le operazioni che precedono, accompagnano e seguono l'ascolto</i> ▪ <i>Gli appunti : come e perché</i> ▪ <i>L'ascolto: decodificare i messaggi</i> <p>Le strategie del parlato:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>I tempi, i modi e le forme dell'espressione orale</i> ▪ <i>Le strategie per esprimersi e comunicare oralmente</i> ▪ <i>I testi destinati all'esposizione orale</i> ▪ <i>Parlare nelle situazioni programmate: (il dibattito, le interrogazioni, la relazione)</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Affrontare molteplici situazioni comunicative scambiando comunicazioni e idee per esprimere anche il proprio punto di vista</i> <p>e) Abilità riferite alla comprensione dei testi orali</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Riconoscere gli elementi, le modalità e le regole della comunicazione ▪ Applicare le tecniche dell'ascolto ad uno scopo definito e al tipo di testo ▪ Applicare le strategie dell'ascolto per elaborare appunti pertinenti <p>f) Abilità riferite alla produzione dei testi orali</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pianificare ed organizzare il proprio discorso in base al destinatario, alla situazione comunicativa, allo scopo del messaggio e del tempo a disposizione ▪ Utilizzare il registro linguistico adatto alla situazione comunicativa ▪ Esporre, oralmente , in modo chiaro nel contenuto e corretto nella forma.
---	--

<p>Competenza 2</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Leggere, comprendere ed interpretare testi scritti di vario tipo 	
<p><u>Conoscenze</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Le tecniche e le strategie della lettura</i> • <i>Gli aspetti fondamentali del testo</i> • <i>Aspetti di civiltà tra passato e presente</i> 	<p><u>Abilità</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Leggere scegliendo le modalità di lettura (lettura selettiva, globale, approfondita, espressiva) più adatte allo scopo che si vuole ottenere (trovare informazioni essenziali, capire a fondo un testo) e al tipo di testo che si legge • Comprendere il contenuto globale, il tema di fondo ,gli scopi reali e/o apparenti di un testo • Riconoscere le parti fondamentali (inizio, sviluppo, conclusione), • Analizzare testi cogliendone i caratteri specifici • Saper decodificare un testo • Comprendere relazioni e alterità attraverso il confronto tra epoche

Competenza 3 .

- **Produrre testi scritti di vario tipo in relazione a diversi scopi comunicativi**

Conoscenze

- *Elementi strutturali di un testo scritto coerente e coeso*
- *Modalità e tecniche delle diverse forme di produzione scritta*
- *Fasi della produzione scritta: pianificazione, stesura, revisione*

Abilità

- **Ricerca**, acquisire e selezionare informazioni generali e specifiche in funzione della produzione di testi scritti di vario genere
- **Realizzare** forme diverse di scrittura(testi narrativi, descrittivi, argomentativi, espositivi) in rapporto all'uso , alle funzioni, alla situazione comunicativa
- **Controllare, correggere e migliorare** un testo scritto
- **Riassumere** testi
- **Costruire** una mappa delle idee e una scaletta come progetto di un testo

Competenza 6

- **Utilizzare e produrre testi multimediali**

Conoscenze

- *La "navigazione" in internet*
- *Le tecniche della videoscrittura*

Abilità

- **Utilizzare** internet per informarsi o per estrapolare dati utili a integrare le proprie conoscenze
- **Produrre** testi multimediali

OBIETTIVI MINIMI

Il Dipartimento stabilisce i seguenti obiettivi minimi obbligatori in termini di conoscenze e competenze per le singole classi del biennio (anche per il recupero). Per la classe seconda essi corrispondono al livello base della certificazione dell'assolvimento dell'obbligo di istruzione.

Competenza 1

- **Padroneggiare gli strumenti espressivi ed argomentativi indispensabili per gestire l'interazione comunicativa verbale in vari contesti.**
- **Comprendere testi orali = ricezione**
- **Produrre testi orali di vario tipo in relazione a diversi scopi comunicativi**

Conoscenze

Conoscenze relative alla riflessione sulla lingua:

- *Lessico fondamentale per la gestione di comunicazioni orali*
- *Elementi di analisi grammaticale e sintattica*

Abilità

Comprendere testi orali = ricezione

- *Cogliere l'argomento centrale di una comunicazione orale*

Produzione testi orali di vario tipo = produzione

Organizzare i propri discorsi in modo sostanzialmente coerente, esercitando un sufficiente controllo sulla correttezza morfosintattica e lessicale

Competenza 2.

- **Leggere, comprendere e interpretare testi scritti di vario tipo**

Conoscenze

Conoscenze relative all'educazione letteraria

- *Strutture fondamentali del testo*
- *Conoscere, in modo semplice, i contenuti oggetto di studio*

Abilità

Comprendere testi scritti = ricezione

- *Comprendere il senso complessivo e il messaggio di una comunicazione scritta*
- *Individuare il contenuto essenziale del testo proposto*
- *Riassumere in modo organico un semplice testo*

Competenza 3 .

- **Produrre testi scritti di vario tipo in relazione a diversi scopi comunicativi**

Conoscenze

Conoscenze relative alla produzione scritta:

- *Le principali norme ortografiche e morfosintattiche*
- *Le fasi fondamentali della produzione di un testo scritto.*

Abilità

Produrre testi scritti

- *Progettare un testo, nel complesso, corretto e coerente, in risposta a indicazioni precise fornite dall'insegnante.*
- *Elaborare testi che contengano semplici argomentazioni*

Competenza 5

- **Utilizzare una lingua straniera**

Conoscenze

- *Lessico di base su argomenti di vita quotidiana*
- *Regole grammaticali fondamentali*
- *Semplici modalità di scrittura*

Abilità

- *Comprendere e produrre semplici testi*
- *Ricerca informazioni all'interno di testi di breve estensione*

EVENTUALI CONTENUTI DISCIPLINARI TRA CLASSI PARALLELE

Il Dipartimento stabilisce i seguenti argomenti da sviluppare e/o approfondire tra classi in parallelo

<i>Classi Prime</i>	<ul style="list-style-type: none"> • "Ambiente e salute" • "Il territorio" (aspetti geografici del paese di cui si studia la lingua)
<i>Classi Seconde</i>	<ul style="list-style-type: none"> • "Salute e benessere" • "Le Istituzioni politiche" (del paese di cui si studia la lingua)

EVENTUALI CONTENUTI RELATIVI A MODULI INTERDISCIPLINARI DI CLASSE

Il Dipartimento stabilisce i seguenti argomenti da sviluppare e/o approfondire in moduli interdisciplinari di classe

<i>Classi Prime</i>	<ul style="list-style-type: none"> • "Ambiente e salute" • "Il territorio"
<i>Classi Seconde</i>	<ul style="list-style-type: none"> • "Salute e benessere" • "Le Istituzioni politiche"

I Consigli di Classe, in piena autonomia, potranno sviluppare e approfondire altre tematiche

METODOLOGIE

<i>Lezione frontale (presentazione di contenuti e dimostrazioni logiche)</i>	<i>Cooperative learning (lavoro collettivo guidato o autonomo)</i>
<i>Lezione interattiva (discussione sui libri e/o a tema, interrogazioni collettive)</i>	<i>Problem solving (risoluzione di un problema)</i>
<i>Lezione multimediale (utilizzo della LIM, di PPT, di audio-video) Videolezione (sulla piattaforma Teams di Microsoft 365)</i>	<i>Attività di laboratorio (esperienza individuale o di gruppo)</i>
<i>Lezione/applicazione</i>	<i>Esercitazioni pratiche</i>
<i>Lettura e analisi diretta dei testi</i>	<i>Avanguardie educative : flipped classroom e debate</i>

MEZZI, STRUMENTI, SPAZI

<i>Libri di testo/ libri digitali</i>	<i>Lettore CD/DVD</i>	<i>Cineforum</i>
<i>Altri libri</i>	<i>Computer</i>	<i>Mostre</i>
<i>Dispense, schemi filmati, documentari, lezioni registrate dalla RAI, YouTube, Treccani ecc.</i>	<i>Laboratorio/ Piattaforma Spaggiari / Aule Virtuali, Piattaforma Office 365 Education – applicazione “Teams”</i>	<i>Visite guidate / teatro in lingua straniera</i>
<i>Videoproiettore/ LIM/ audio-video</i>	<i>Biblioteca</i>	<i>Esperienze di lingua viva.</i>

TIPOLOGIA DI VERIFICHE

<i>Comprensione del testo</i>	<i>Test a risposta aperta</i>	<i>Interrogazione</i>
<i>Test di ascolto</i>	<i>Test strutturato</i>	<i>Traduzione</i>
<i>Produzione scritta/composizione</i>	<i>Test semi strutturato</i>	<i>Dettato</i>
<i>In caso di DAD :</i> <ul style="list-style-type: none">- <i>restituzione degli elaborati corretti, colloqui in video chiamata, test on line ecc</i>- <i>Elaborati svolti mediante l'applicazione “Test” e “Compiti” predisposta nella piattaforma ClasseViva in modalità sincrona</i>- <i>Colloqui orali in modalità sincrona attraverso l'applicazione Teams di Microsoft 365</i>		

Il Dipartimento indicherà anche il numero di prove che saranno svolte nel corso dell'anno scolastico, qualora si discosti da quello indicato nel PTOF motivando la scelta.

PROVE PER CLASSI PARALLELE

All'inizio dell'anno verranno effettuati test d'ingresso di lingua inglese nelle prime di tutto l'Istituto.

CRITERI DI VALUTAZIONE

Per la valutazione saranno adottati i criteri stabiliti nel PTOF d'Istituto e le griglie elaborate dal Dipartimento.

PRIMO BIENNIO

1) VERIFICA ORALE

<i>INDICATORI</i>	<i>DESCRITTORI</i>	<i>PUNTI</i>
<i>Comprensione</i>	• <i>Comprende solo singoli vocaboli</i>	<i>0,5</i>
	• <i>Comprende solo la situazione generale</i>	<i>1</i>
	• <i>Comprende la situazione generale ed alcune informazioni specifiche</i>	<i>1,5</i>
	• <i>Comprende la maggior parte delle informazioni</i>	<i>2</i>
	• <i>Comprende tutte le informazioni richieste</i>	<i>2,5</i>
<i>Pronuncia ed intonazione</i>	• <i>I numerosi errori impediscono la comprensione</i>	<i>0,5</i>
	• <i>Gli errori interferiscono talvolta nella comprensione</i>	<i>1</i>
	• <i>Qualche errore che non compromette la comprensione</i>	<i>1,5</i>
	• <i>Corretta</i>	<i>2</i>
	• <i>Corretta e sicura</i>	<i>2,5</i>
<i>Uso delle strutture grammaticali</i>	• <i>Conoscenza lacunosa e applicazione errata</i>	<i>0,5</i>
	• <i>Alcuni errori rilevanti</i>	<i>1</i>
	• <i>Qualche errore grave</i>	<i>1,5</i>
	• <i>Poche incertezze</i>	<i>2</i>
	• <i>Uso corretto</i>	<i>2,5</i>
<i>Uso delle funzioni comunicative e competenza lessicale</i>	• <i>Conoscenza lacunosa delle funzioni, applicazione errata, lessico povero</i>	<i>0,5</i>
	• <i>Conoscenza di alcune funzioni, applicazione non sempre corretta, lessico essenziale e non sempre appropriato</i>	<i>1</i>
	• <i>Qualche incertezza comunicativa non grave, lessico essenziale</i>	<i>1,5</i>
	• <i>Poche incertezze nella comunicazione, lessico abbastanza ampio</i>	<i>2</i>
	• <i>Uso corretto delle funzioni, lessico ampio ed appropriato</i>	<i>2,5</i>
<i>VOTO</i>		<i>...../10</i>

2) PROVE SCRITTE STRUTTURATE

Per quanto riguarda le verifiche strutturate si adottano i seguenti criteri di valutazione: ad ogni esercizio di cui si compone la prova viene assegnato un determinato punteggio. Il voto di sufficienza viene conseguito, in genere, al raggiungimento dei 2/3 del punteggio totale.

PROVE DI COMPRESIONE SCRITTA (QUESTIONARIO A RISPOSTA APERTA)

ABILITA'	INDICATORI	DESCRITTORI	PUNTI
Comprensione	Lo studente riconosce le informazioni	• In modo occasionale	1
		• Solo parzialmente	1,5
		• In modo essenziale	2
		• In modo completo	3
		• In modo completo anche negli aspetti impliciti	4
Correttezza linguistica	Lo studente si esprime applicando le proprie conoscenze ortografiche, morfosintattiche e lessicali	• In modo gravemente scorretto	1
		• In modo scorretto o limitandosi a trascrivere parti del testo	1,5
		• In modo impreciso ma comprensibile	2
		• In modo chiaro e nel complesso corretto	2,5
		• In modo chiaro, corretto e scorrevole .	3
Coesione e fluenza	Lo studente formula la risposta	• In modo incoerente o limitandosi a trascrivere le parti del testo	1
		• In modo elementare e poco argomentato	1,5
		• In modo semplice ma con sufficiente coerenza	2
		• In modo chiaro e coerente	2,5
		• In modo preciso e coerente .	3
VOTO			...../10

3) PROVA DI PRODUZIONE SCRITTA (COMPOSIZIONE DI UN TESTO SCRITTO)

ABILITA'	INDICATORI	DESCRITTORI	PUNTI
Capacità argomentativa	Lo studente espone le proprie conoscenze	• In modo superficiale e lacunoso	1
		• In modo essenziale ma poco organico	1,5
		• In modo essenziale ma pertinente	2
		• In modo pertinente e articolato	3
		• In modo ricco e approfondito	4
Correttezza linguistica	Lo studente si esprime applicando le proprie conoscenze ortografiche, morfosintattiche e lessicali	• In modo gravemente scorretto	1
		• In modo scorretto	1,5
		• In modo impreciso ma comprensibile	2
		• In modo chiaro e nel complesso corretto	2,5
		• In modo chiaro, corretto, scorrevole e con un lessico ricco .	3
Coesione e fluenza	Lo studente formula la risposta	• In modo incoerente	1
		• In modo superficiale e non sempre coerente	1,5
		• In modo elementare ma coerente	2
		• In modo logico e articolato	2,5
		• In modo preciso e ben strutturato .	3
VOTO			...../10

ATTIVITA' DI CONVERSAZIONE

GRIGLIA DI VALUTAZIONE (esposizione orale/dibattito/produzione libera)

<u>VOTO</u>	<u>"PERFORMANCE"ALUNNO</u>
10	Utilizza la lingua in modo esperto . Ha piena padronanza della lingua: l'espressione orale è corretta, logica, pertinente, accurata, scorrevole, creativa. Usa un lessico vario e appropriato all'argomento. L'alunno comprende totalmente a tutti i livelli.
9	Utilizza la lingua in modo competente e autonomo . Ha pieno controllo della lingua con qualche inesattezza di tipo non semantico. L'espressione orale è ordinata, corretta, logica, pertinente, accurata, scorrevole e contiene vocaboli appropriati all'argomento. L'alunno può non capire immediatamente in situazioni sconosciute.
8	Utilizza la lingua molto bene . Ha una padronanza operativa della lingua. E' in grado di gestire un linguaggio complesso con poche incertezze. L'espressione orale è scorrevole, malgrado la presenza di brevissime pause e qualche lieve errore. Spesso l'alunno è in grado di autocorreggersi. Talvolta non comprende pienamente tutti i termini usati.
7	Utilizza bene la lingua. Ha una padronanza controllata della lingua malgrado alcune incertezze, ed incomprensioni. L'espressione non è sempre corretta e pertinente. Sa usare e comprendere bene la lingua in situazioni conosciute.
6	Utilizza la lingua in modo sufficiente e semplice . L'espressione è comprensibile malgrado errori diffusi. La comprensione risulta globalmente accettabile. L'alunno può gestire una conversazione semplice usando vocaboli usuali e ripetuti in campo conosciuto.
5	Utilizza la lingua in modo parziale . La sua competenza di base si limita a situazioni semplici. L'espressione orale presenta numerosi errori di struttura e un bagaglio di vocaboli limitato. Non è in grado di usare o di capire un linguaggio complesso.
4	Utilizza la lingua in modo frammentario e molto limitato . Comprende e riproduce soltanto dei brevi messaggi su argomenti conosciuti. Gli errori sono così frequenti e/o gravi da impedire la comprensione e la comunicazione. Ha un bagaglio di vocaboli molto limitato. Spesso ricorre a strutture e lessico della lingua 1.
3	Utilizza la lingua in modo intermittente . Non vi è una vera e propria comunicazione. L'espressione presenta lessico e/o strutture sparse soltanto in situazioni conosciute per soddisfare bisogni immediati. Ha grosse difficoltà di comprensione. Spesso interrompe con strutture e lessico della lingua 1 e/o "inventa" la lingua usando la L1.
2	Non utilizza la lingua . Non ha nessuna conoscenza, abilità e competenza nell'usare la lingua. Non comprende, anche se si ripete il messaggio in altri modi.
1	Non ci sono informazioni per la valutazione.

Aspetti metodologici generali

-Il dipartimento ritiene opportuno prediligere metodologie interattive che favoriscono il confronto, la partecipazione, la riflessione (debat, flipped classroom ...)

Attività di recupero e di eccellenza

Al termine di ogni unità formativa o segmento curricolare, è consigliabile effettuare una verifica formativa per verificare i livelli di apprendimento e le relative competenze. Si attiveranno eventualmente interventi di recupero e/o potenziamento anche attraverso la didattica laboratoriale .

Attività di potenziamento: lettura e analisi di testi .

Attività di recupero: studio guidato ..

Laboratorio linguistico con produzione e correzione di testi

Eventuali interventi didattici integrativi

Sportello didattico/ Attività di recupero

SECONDO BIENNIO
E
QUINTO ANNO

**ASSI CULTURALI/COMPETENZE CHIAVE PER L'APPRENDIMENTO
PERMANENTE/COMPETENZE CHIAVE DI CITTADINANZA**

Sulla base delle linee guida europee (competenze chiave per l'apprendimento permanente) e tenendo conto delle Competenze chiave di cittadinanza, il Consiglio di Classe, nel II biennio e V anno, lavorerà affinché, a conclusione del percorso educativo – didattico ogni studente acquisisca le seguenti competenze:

AREA METODOLOGICA	COMPETENZE CHIAVE PER L'APPRENDIMENTO PERMANENTE	COMPETENZE CHIAVE DI CITTADINANZA
Aver acquisito un metodo di studio autonomo e flessibile, che consenta di condurre ricerche ed approfondimenti personali e di continuare in modo efficace i successivi studi superiori, naturale prosecuzione dei percorsi liceali, e di potersi aggiornare lungo l'intero arco della propria vita.	<ul style="list-style-type: none"> • Competenza alfabetica funzionale • Competenza digitale • Competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare 	<ul style="list-style-type: none"> • Imparare ad imparare
Essere consapevoli della diversità dei metodi utilizzati dai vari ambiti disciplinari ed essere in grado di valutare i criteri di affidabilità dei risultati in essi raggiunti.	<ul style="list-style-type: none"> • Competenza alfabetica funzionale • Competenza digitale • Competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare 	<ul style="list-style-type: none"> • Imparare ad imparare
Saper compiere le necessarie interconnessioni tra i metodi e i contenuti delle singole discipline.	<ul style="list-style-type: none"> • Competenza alfabetica funzionale • Competenza digitale • Competenza personale, sociale e capacità di Imparare ad imparare 	<ul style="list-style-type: none"> • Imparare ad imparare

AREA LOGICO - ARGOMENTATIVA	COMPETENZE CHIAVE PER L'APPRENDIMENTO PERMANENTE	COMPETENZE CHIAVE DI CITTADINANZA
Saper sostenere una propria tesi e saper ascoltare e valutare criticamente le argomentazioni altrui.	<ul style="list-style-type: none"> • Competenza alfabetica funzionale • Competenza digitale • Competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare • Competenza in materia di cittadinanza 	<ul style="list-style-type: none"> • imparare ad imparare • comunicare • agire in modo autonomo e responsabile
Essere consapevoli della diversità dei metodi utilizzati dai vari ambiti disciplinari ed essere in grado di valutare i criteri di affidabilità dei risultati in essi raggiunti.	<ul style="list-style-type: none"> • Competenza alfabetica funzionale • Competenza digitale • Competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare 	<ul style="list-style-type: none"> • imparare ad imparare • risolvere problemi
Saper compiere le necessarie interconnessioni tra i metodi e i contenuti delle singole discipline.	<ul style="list-style-type: none"> • Competenza alfabetica funzionale • Competenza digitale • Competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare 	<ul style="list-style-type: none"> • imparare ad imparare • comunicare • acquisire ed interpretare l'informazione

AREA LINGUISTICA E COMUNICATIVA	COMPETENZE CHIAVE PER L'APPRENDIMENTO PERMANENTE	COMPETENZE CHIAVE DI CITTADINANZA
Padroneggiare pienamente la lingua italiana e in particolare: - dominare la scrittura in tutti i suoi aspetti, da quelli elementari (ortografia e morfologia) a quelli più avanzati (sintassi complessa, precisione e ricchezza del lessico, anche letterario e specialistico), modulando tali competenze a seconda dei diversi contesti e scopi comunicativi	<ul style="list-style-type: none"> • Competenza alfabetica funzionale • Competenza digitale • Competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare 	<ul style="list-style-type: none"> • imparare ad imparare
Saper leggere e comprendere testi complessi di diversa natura, cogliendo le implicazioni e le sfumature proprie di ciascuno di essi, in rapporto con la tipologia e il relativo contesto storico e culturale	<ul style="list-style-type: none"> • Competenza alfabetica funzionale • Competenza digitale • Competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare 	<ul style="list-style-type: none"> • imparare ad imparare • comunicare • acquisire ed interpretare l'informazione
Curare l'esposizione orale e saperla adeguare ai diversi contesti	<ul style="list-style-type: none"> • Competenza multilinguistica • Competenza digitale • Competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare 	<ul style="list-style-type: none"> • imparare ad imparare • comunicare
Aver acquisito in una lingua moderna, strutture, modalità e competenze comunicative corrispondenti almeno al livello B2 del Quadro Comune Europeo di riferimento	<ul style="list-style-type: none"> • Competenza multilinguistica • Competenza digitale • Competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare 	<ul style="list-style-type: none"> • imparare ad imparare • comunicare
Saper riconoscere i molteplici rapporti e stabilire raffronti tra la lingua italiana e altre lingue moderne ed antiche	<ul style="list-style-type: none"> • Competenza alfabetica funzionale • Competenza multilinguistica • Competenza digitale • Competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare 	<ul style="list-style-type: none"> • imparare ad imparare • comunicare

<p>Saper utilizzare le tecnologie dell'informazione e della comunicazione per studiare, far ricerca, comunicare</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Competenza alfabetica funzionale • Competenza multilinguistica • Competenza digitale • Competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare 	<ul style="list-style-type: none"> • imparare ad imparare • comunicare
---	--	--

OBIETTIVI EDUCATIVO-DIDATTICI TRASVERSALI

Stabilita l'acquisizione delle competenze di cittadinanza al termine del biennio dell'obbligo, sono individuati i seguenti obiettivi comuni che l'alunno deve consolidare nel corso del secondo biennio e del quinto anno

Costruzione di una positiva interazione con gli altri e con la realtà sociale e naturale

- a. *Conoscere e condividere le regole della convivenza civile e dell'Istituto.*
- b. *Assumere un comportamento responsabile e corretto nei confronti di tutte le componenti scolastiche.*
- c. *Assumere un atteggiamento di disponibilità e rispetto nei confronti delle persone e delle cose, anche all'esterno della scuola.*
- d. *Sviluppare la capacità di partecipazione attiva e collaborativa.*
- e. *Considerare l'impegno individuale un valore e una premessa dell'apprendimento, oltre che un contributo al lavoro di gruppo.*

Costruzione del sé

- a. *Utilizzare e potenziare un metodo di studio proficuo ed efficace, imparando ad organizzare autonomamente il proprio lavoro.*
- b. *Documentare il proprio lavoro con puntualità, completezza, pertinenza e correttezza.*
- c. *Individuare le proprie attitudini e sapersi orientare nelle scelte future.*
- d. *Conoscere, comprendere ed applicare i fondamenti disciplinari.*
- e. *Esprimersi in maniera corretta, chiara, articolata e fluida, operando opportune scelte lessicali, anche con l'uso dei linguaggi specifici.*
- f. *Operare autonomamente nell'applicazione, nella correlazione dei dati e degli argomenti di una stessa disciplina e di discipline diverse, nonché nella risoluzione dei problemi.*
- g. *Acquisire capacità ed autonomia d'analisi, sintesi, organizzazione di contenuti ed elaborazione personale.*
- h. *Sviluppare e potenziare il proprio senso critico.*

OBIETTIVI DI PROCESSO (RIFERITI AL RAV E AL PDM)

Verranno messe in atto dal Consiglio di Classe strategie per raggiungere i seguenti

obiettivi di processo:

- Miglioramento dei risultati scolastici,
- Miglioramenti nei risultati delle prove standardizzate,
- Competenze chiave di cittadinanza.

OBIETTIVI COGNITIVO – FORMATIVI DISCIPLINARI

Gli obiettivi sono declinati per il secondo biennio e per il monoennio, riferiti all'asse culturale di riferimento (dei linguaggi) e articolati in *Competenze, Abilità/Capacità, Conoscenze*.

Nel secondo biennio e nel quinto anno lo studente liceale potenzierà conoscenze e competenze linguistiche, riflettendo sulla varietà di testi, analizzati sotto il profilo linguistico e sulla loro testimonianza di epoche, di visioni, di paradigmi etici e conoscitivi. Acquisirà le dinamiche dei processi culturali in una dimensione pluridisciplinare, per conseguire una visione selettiva e di confronto di momenti, di autori, e opere che hanno caratterizzato il sistema letterario italiano ed europeo e hanno contribuito all'evoluzione della lingua. Lo studente dell'Istituto Tecnico dovrà anche saper utilizzare i linguaggi settoriali per interagire in ambito lavorativo. Lo studente, alla fine del percorso scolastico, dovrà saper articolare argomentazioni e pensieri autonomi con lessico coerente e saper interloquire con gli altri sia ai fini della mobilità di studio che di lavoro.

COMPETENZE

Competenze comuni :

1. *Riconoscere il valore delle opere letterarie straniere, cogliendo i valori formali ed espressivi in esse presenti.*
2. *Leggere, comprendere e interpretare testi scritti di vario tipo afferenti sia al periodo trattato nello studio delle letterature sia al mondo contemporaneo.*
3. *Padroneggiare gli strumenti espressivi e argomentativi indispensabili per gestire l'interazione verbale e scritta in vari contesti, riuscendo ad operare all'interno dei diversi modelli di scrittura.*
4. *Utilizzare una lingua straniera per i principali scopi comunicativi ed operativi.*
5. *Realizzare percorsi di ricerca personali, anche interdisciplinari, passando attraverso le fasi di ideazione, progettazione, realizzazione e revisione evidenziando autonomia e capacità di orientamento anche in vista di scelte future*
6. *Utilizzare e produrre testi multimediali.*

Competenze specifiche dell'Indirizzo Tecnico :

1. *Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento ai diversi contesti.*
2. *Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali.*
3. *Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento.*

Competenze comuni a tutti gli indirizzi

<p>Competenza 1</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Riconoscere il valore delle opere letterarie straniere cogliendo i valori formali ed espressivi in esse presenti. 	
<p><u>Conoscenze</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Conoscenza dei nuclei concettuali fondanti delle poetiche degli autori più significativi dalla nascita delle letterature all'età contemporanea: percorsi tra poesia e prosa</i> 	<p><u>Abilità</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Saper individuare il rapporto tra l'esperienza personale e storica e la genesi delle opere</i> • <i>Saper cogliere il pensiero e la poetica dell'autore.</i> • <i>Saper individuare le caratteristiche formali e stilistiche delle opere letterarie.</i> • <i>Saper confrontare gli autori, individuando analogie e differenze tra le opere.</i>
<p>Competenza 4</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Utilizzare una lingua straniera per i principali scopi comunicativi ed operativi 	
<p><u>Conoscenze</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Lessico su argomenti di interesse generale</i> • <i>Strutture grammaticali fondamentali</i> • <i>Documenti che riguardano la quotidianità</i> • <i>Cultura, civiltà e letteratura del paese di cui si studia la lingua</i> 	<p><u>Abilità</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Comprendere le informazioni principali e specifiche di messaggi orali e scritti di carattere letterario, sociale o artistico</i> • <i>Interagire in una conversazione con adeguata pronuncia</i> • <i>Esprimersi in modo adeguato al contesto e alla situazione comunicativa</i> • <i>Saper riconoscere i vari generi letterari .</i> • <i>Riflettere sulla lingua in un'ottica di comparazione interculturale e interlinguistica</i>
<p>Competenza 5</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Realizzare percorsi di ricerca personali, anche interdisciplinari, passando attraverso le fasi di ideazione, progettazione, realizzazione e revisione evidenziando autonomia e capacità di orientamento anche in vista di scelte future 	
<p><u>Conoscenze</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Conoscenza delle opere dei principali autori, con particolare riguardo al pensiero espresso, alle tematiche trattate, alla novità del messaggio e alla sua possibile attualizzazione</i> • <i>Conoscenza di problematiche</i> • <i>Conoscenza delle tecniche di produzione verbale e scritta</i> 	<p><u>Abilità</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Saper analizzare i testi cogliendone i nodi tematici</i> • <i>Saper effettuare collegamenti e confronti contestualizzando e fornendo un'interpretazione personale dei testi</i> • <i>Saper rielaborare criticamente i contenuti appresi</i> • <i>Saper scegliere in modo consapevole e costruttivo</i>

Competenza 6 ▪ Utilizzare e produrre testi multimediali	
<u>Conoscenze</u>	<u>Abilità</u>
<ul style="list-style-type: none"> • Gestione delle funzioni di base del sistema operativo. • Internet e networking • Presentazioni multimediali. 	<ul style="list-style-type: none"> • Saper reperire informazioni attraverso l'uso di strumenti informatici e multimediali. • Saper progettare e realizzare presentazioni multimediali.

Competenze specifiche all'indirizzo tecnico .

Competenza 1 ▪ Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento ai diversi contesti .	
<u>Conoscenze</u>	<u>Abilità</u>
<ul style="list-style-type: none"> • Conoscere le caratteristiche delle principali tipologie testuali tecnico-professionali . • Acquisire tecniche d'uso dei dizionari settoriali, multimediali e in rete . • Conoscere modalità e problemi basilari della traduzione di testi tecnici . 	<ul style="list-style-type: none"> • Distinguere e utilizzare le principali tipologie testuali tecnico-professionali in base alle costanti che le caratterizzano . • Comprendere idee principali e specifici dettagli di testi relativamente complessi inerenti il lavoro o il settore di indirizzo .

Competenza 2 ▪ Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali .	
<u>Conoscenze</u>	<u>Abilità</u>
<ul style="list-style-type: none"> • Conoscere il lessico e la fraseologia idiomatica frequenti relativi ad argomenti di lavoro; varietà espressive e di registro . • Conoscere lessico di settore codificato da organismi internazionali . 	<ul style="list-style-type: none"> • Produrre testi per esprimere in modo chiaro e semplice opinioni, intenzioni, ipotesi e descrivere esperienze e processi . • Comprendere globalmente, utilizzando appropriate strategie, filmati divulgativi tecnico-scientifici di settore . • Utilizzare il lessico di settore, compresa la nomenclature internazionale codificata .

Competenza 3 ▪ Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento .	
<u>Conoscenze</u>	<u>Abilità</u>
<ul style="list-style-type: none"> • Conoscere gli aspetti comunicativi, sociolinguistici e paralinguistici dell'interazione e della produzione orale in relazione al contesto e agli interlocutori . • Conoscere strategie di esposizione orale e d'interazione in contesti formali . 	<ul style="list-style-type: none"> • Interagire con relativa spontaneità in brevi conversazioni su argomenti inerenti il lavoro . • Riconoscere la dimensione culturale della lingua ai fini della mediazione linguistica e della comunicazione interculturale .

Interdisciplinarietà delle competenze

Competenza 4 ▪ <i>Utilizzare la lingua per i principali scopi comunicativi ed operativi</i>	
<u>Conoscenze</u> <ul style="list-style-type: none">• <i>Lessico su argomenti di interesse generale</i>• <i>Strutture grammaticali fondamentali</i>• <i>Cultura, civiltà</i>	<u>Abilità</u> <ul style="list-style-type: none">• <i>Comprendere le informazioni principali e specifiche di messaggi orali e scritti</i>• <i>Interagire in una conversazione</i>• <i>Esprimersi in modo adeguato al contesto e alla situazione comunicativa</i>• <i>Riflettere sulla lingua in un'ottica di comparazione interculturale e interlinguistica</i>
Competenza 5 ▪ <i>Realizzare percorsi di ricerca personali, anche interdisciplinari, passando attraverso le fasi di ideazione, progettazione, realizzazione e revisione evidenziando autonomia e capacità di orientamento anche in vista di scelte future</i>	
<u>Conoscenze</u> <ul style="list-style-type: none">• <i>Conoscenza di problematiche</i>• <i>Conoscenza delle tecniche di produzione verbale e scritta</i>	<u>Abilità</u> <ul style="list-style-type: none">• <i>Saper analizzare i testi cogliendone i nodi tematici</i>• <i>Saper effettuare collegamenti e confronti contestualizzando e fornendo un'interpretazione personale dei testi</i>• <i>Saper rielaborare criticamente i contenuti appresi</i>• <i>Saper scegliere in modo consapevole e costruttivo</i>
Competenza 6 ▪ <i>Utilizzare e produrre testi multimediali</i>	
<u>Conoscenze</u> <ul style="list-style-type: none">• <i>Gestione delle funzioni di base del sistema operativo.</i>• <i>Internet e networking</i>• <i>Presentazioni multimediali.</i>	<u>Abilità</u> <ul style="list-style-type: none">• <i>Saper reperire informazioni attraverso l'uso di strumenti informatici e multimediali.</i>• <i>Saper progettare e realizzare presentazioni multimediali.</i>

OBIETTIVI MINIMI

Il Dipartimento stabilisce i seguenti contenuti minimi obbligatori per le singole classi (anche per il recupero):

Competenze comuni a tutti gli indirizzi

Competenza 1 <i>Riconoscere il valore delle opere letterarie straniere cogliendo i valori formali ed espressivi in esse presenti.</i>	
Conoscenze <i>Caratteri generali degli autori e delle opere principali relative al periodo storico studiato.</i>	Abilità <ul style="list-style-type: none">• Saper enucleare le informazioni principali presenti in un testo• Saper individuare il pensiero e la poetica dell'autore e le principali caratteristiche delle opere letterarie.
Competenza 4 <i>Utilizzare una lingua straniera per i principali scopi comunicativi ed operativi</i>	
Conoscenze <ul style="list-style-type: none">• Lessico essenziale su argomenti di interesse generale• Fondamentali strutture grammaticali• Cultura, civiltà e letteratura del paese di cui si studia la lingua	Abilità <ul style="list-style-type: none">• Comprendere le informazioni principali di messaggi orali• Interagire in una conversazione con pronuncia che non impedisca la comprensione• Esprimersi in modo sufficientemente adeguato al contesto e alla situazione comunicativa
Competenza 5 <i>Realizzare semplici percorsi di ricerca</i>	
Conoscenze <ul style="list-style-type: none">• Conoscenza delle opere dei principali autori, con particolare riguardo al pensiero espresso e alle tematiche trattate.• Conoscenza delle tecniche di produzione verbale e scritta	Abilità <ul style="list-style-type: none">• Saper analizzare i testi cogliendone i nodi tematici• Saper effettuare collegamenti e confronti a livello disciplinare• Saper rielaborare i contenuti appresi
Competenza 6 <i>Utilizzare e produrre testi multimediali</i>	
Conoscenze <ul style="list-style-type: none">• Gestione delle funzioni di base del sistema operativo.• Internet e networking	Abilità <ul style="list-style-type: none">• Saper reperire informazioni attraverso l'uso di strumenti informatici e multimediali.

Competenze specifiche all'indirizzo tecnico

Competenza 1 <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento ai diversi contesti .</i> 	
<u>Conoscenze</u> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Conoscere le caratteristiche delle principali tipologie testuali tecnico-professionali .</i> • <i>Acquisire tecniche d'uso dei dizionari settoriali, multimediali e in rete .</i> 	<u>Abilità</u> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Distinguere e utilizzare le principali tipologie testuali tecnico-professionali in base alle costanti che le caratterizzano .</i> • <i>Comprendere idee principali di testi inerenti il lavoro o il settore di indirizzo .</i>
Competenza 2 <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali .</i> 	
<u>Conoscenze</u> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Conoscere il lessico e la fraseologia idiomatica frequenti relativi ad argomenti di lavoro;</i> 	<u>Abilità</u> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Produrre testi semplici per esprimere in modo organico opinioni, intenzioni, ipotesi e descrivere in modo chiaro esperienze e processi .</i>
Competenza 3 <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento .</i> 	
<u>Conoscenze</u> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Conoscere gli aspetti comunicativi, sociolinguistici e paralinguistici dell'interazione e della produzione orale in relazione al contesto e agli interlocutori .</i> 	<u>Abilità</u> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Interagire in brevi conversazioni su argomenti inerenti il lavoro .</i>

EVENTUALI CONTENUTI DISCIPLINARI TRA CLASSI PARALLELE

Il Dipartimento stabilisce i seguenti argomenti da sviluppare e/o approfondire tra classi in parallelo

Classi Terze	<ul style="list-style-type: none"> - <i>La comunicazione</i> - <i>Interculturalità</i>
Classi Quarte	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Le Rivoluzioni : “verso il nuovo mondo”</i> - <i>Pluralismi culturali</i>
Classi Quinte	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Pluralismi culturali</i> - <i>Le innovazioni artistico-letterarie</i> - <i>Le istituzioni politiche</i> - <i>L'UE</i> - <i>Le donne che hanno fatto la storia</i> - <i>L'alienazione dell'uomo moderno</i> - <i>Il viaggio metaforico/reale</i> - <i>Il tempo</i>

EVENTUALI CONTENUTI RELATIVI A MODULI INTERDISCIPLINARI DI CLASSE

Il Dipartimento stabilisce i seguenti argomenti da sviluppare e/o approfondire in moduli interdisciplinari di classe

<i>Classi Terze</i>	<ul style="list-style-type: none">- <i>La comunicazione</i>- <i>Interculturalità</i>
<i>Classi Quarte dell'indirizzo linguistico</i>	<ul style="list-style-type: none">- <i>Le Rivoluzioni : "verso il nuovo mondo"</i>- <i>Pluralismi culturali</i>
<i>Classi Quinte dell'indirizzo linguistico</i>	<ul style="list-style-type: none">- <i>Pluralismi culturali</i>- <i>Le innovazioni artistico-letterarie</i>- <i>Le istituzioni politiche</i>- <i>L'UE</i>- <i>Le donne che hanno fatto la storia</i>- <i>L'alienazione dell'uomo moderno</i>- <i>Il viaggio metaforico/reale</i>- <i>Il tempo</i>

Il Consiglio di classe, in piena autonomia, potrà individuare e approfondire altre tematiche.

METODOLOGIE

<i>Lezione frontale</i> <i>(presentazione di contenuti e dimostrazioni logiche)</i>	<i>Cooperative learning</i> <i>(lavoro collettivo guidato o autonomo)</i>
<i>Lezione interattiva</i> <i>(discussione sui libri e/o a tema, interrogazioni collettive)</i>	<i>Problem solving</i> <i>(risoluzione di un problema)</i>
<i>Lezione multimediale (utilizzo della LIM, di PPT, di audio-video)</i> <i>Videolezione (sulla piattaforma Teams di Microsoft)</i>	<i>Attività di laboratorio</i> <i>(esperienza individuale o di gruppo)</i>
<i>Lezione/applicazione</i>	<i>Esercitazioni pratiche</i>
<i>Lettura e analisi diretta dei testi</i>	<i>Avanguardie educative: flipped classroom e debate</i>

MEZZI, STRUMENTI, SPAZI

<i>Libri di testo</i>	<i>Lettore CD/DVD</i>	<i>Cineforum</i>
<i>Altri libri</i>	<i>Computer</i>	<i>Mostre</i>
<i>Dispense, schemi filmati, documentari, lezioni registrate dalla RAI, YouTube, Treccani ecc.</i>	<i>Laboratorio/ Piattaforma Spaggiari / Aule Virtuali della Piattaforma Office 365 Education – applicazione “Teams”</i>	<i>Visite guidate / stage/ teatro in lingua straniera</i>
<i>Videoproiettore/ LIM/ audio-video</i>	<i>Biblioteca</i>	<i>Esperienze di lingua viva.</i>

TIPOLOGIA DI VERIFICHE

<i>Analisi del testo</i>	<i>Test a risposta aperta</i>	<i>Dettato</i>
<i>Test ascolto</i>	<i>Test strutturato</i>	<i>Traduzione</i>
<i>Composizione/produzione</i>	<i>Test semi strutturato</i>	<i>Simulazione seconda prova</i>
<i>Interrogazione</i>	<i>Simulazione di colloquio</i>	<i>Simulazione terza prova</i>

In caso di DAD :

- *restituzione degli elaborati corretti, colloqui in video chiamata, test on line ecc*
- *Elaborati svolti mediante l'applicazione “Test” e “Compiti” predisposta nella piattaforma ClasseViva in modalità sincrona*
- *Colloqui orali in modalità sincrona attraverso l'applicazione Teams di Microsoft 365*

Il Dipartimento indicherà anche il n. di prove che saranno svolte nel corso dell'anno scolastico, qualora si discosti da quello indicato nel Ptof, motivando la scelta.

PROVE PER CLASSI PARALLELE

Saranno effettuate prove per classi parallele nelle terze classi. A seguito di un report relativo all'esperienza passata, per la lingua straniera si propone di cambiare la tipologia della prova. I docenti scelgono di valutare le competenze relative alla comprensione di un testo scritto e all'uso della lingua inglese (using english) attraverso una prova mista. Si propone di somministrare la prova il 17 aprile 2023, possibilmente alla 2° o alla 4° ora, utilizzando la piattaforma ufficiale dell'Istituto: Microsoft 365 Teams.

Per la valutazione saranno adottati i criteri stabiliti nel PTOF d'Istituto e le griglie elaborate dal Dipartimento

SECONDO BIENNIO E QUINTO ANNO

1) VERIFICA ORALE

<i>INDICATORI</i>	<i>DESCRITTORI</i>	<i>PUNTI</i>
<i>Acquisizione dei contenuti</i>	• <i>Non ha acquisito i contenuti o li ha acquisiti in modo molto frammentario</i>	<i>0,5</i>
	• <i>Ha acquisito i contenuti in modo parziale e incompleto</i>	<i>1</i>
	• <i>Ha acquisito i contenuti in modo corretto ma essenziale</i>	<i>1,5</i>
	• <i>Ha acquisito i contenuti in modo completo</i>	<i>2</i>
	• <i>Ha acquisito i contenuti in modo completo e approfondito</i>	<i>2,5</i>
<i>Capacità di utilizzare le conoscenze acquisite e di argomentare</i>	• <i>Non è in grado di utilizzare le conoscenze acquisite né di argomentare</i>	<i>0,5</i>
	• <i>È in grado di utilizzare le conoscenze acquisite con qualche difficoltà formulando qualche argomentazione</i>	<i>1</i>
	• <i>È in grado di utilizzare le conoscenze acquisite correttamente e di formulare semplici argomentazioni critiche</i>	<i>1,5</i>
	• <i>È in grado di utilizzare le conoscenze acquisite in modo approfondito e di formulare argomentazioni critiche articolate</i>	<i>2</i>
	• <i>È in grado di utilizzare le conoscenze acquisite facendo collegamenti e formulando argomentazioni ampie ed originali</i>	<i>2,5</i>
<i>Pronuncia ed intonazione</i>	• <i>I numerosi errori impediscono la comprensione</i>	<i>0,5</i>
	• <i>Gli errori interferiscono talvolta nella comprensione</i>	<i>1</i>
	• <i>Qualche errore che non compromette la comprensione</i>	<i>1,5</i>
	• <i>Corretta</i>	<i>2</i>
	• <i>Corretta e sicura</i>	<i>2,5</i>
<i>Competenza morfosintattica e lessicale</i>	• <i>Scarsa conoscenza della morfosintassi e lessico povero</i>	<i>0,5</i>
	• <i>Morfosintassi non sempre corretta, lessico essenziale e non sempre appropriato</i>	<i>1</i>
	• <i>Qualche incertezza comunicativa non grave, lessico essenziale</i>	<i>1,5</i>
	• <i>Poche incertezze nella comunicazione, lessico abbastanza ampio</i>	<i>2</i>
	• <i>Morfosintassi corretta, lessico ampio ed appropriato</i>	<i>2,5</i>
VOTO		...../10

2) PROVE SCRITTE STRUTTURATE

Per quanto riguarda le verifiche strutturate si adottano i seguenti criteri di valutazione: ad ogni esercizio di cui si compone la prova viene assegnato un determinato punteggio. Il voto di sufficienza viene conseguito, in genere, al raggiungimento dei 2/3 del punteggio totale.

3) PROVE DI COMPRESIONE SCRITTA (QUESTIONARIO A RISPOSTA APERTA)

ABILITA'	INDICATORI	DESCRITTORI	PUNTI
Comprensione	Lo studente riconosce le informazioni	• In modo occasionale	1
		• Solo parzialmente	1,5
		• In modo essenziale	2
		• In modo completo	3
		• In modo completo anche negli aspetti impliciti	4
Correttezza linguistica	Lo studente si esprime applicando le proprie conoscenze ortografiche, morfosintattiche e lessicali	• In modo gravemente scorretto	1
		• In modo scorretto o limitandosi a trascrivere parti del testo	1,5
		• In modo impreciso ma comprensibile	2
		• In modo chiaro e nel complesso corretto	2,5
		• In modo chiaro, corretto e scorrevole .	3
Coesione e fluenza	Lo studente formula la risposta	• In modo incoerente o limitandosi a trascrivere le parti del testo	1
		• In modo elementare e poco argomentato	1,5
		• In modo semplice ma con sufficiente coerenza	2
		• In modo chiaro e coerente	2,5
		• In modo preciso e coerente .	3
VOTO			...../10

4) PROVA DI PRODUZIONE SCRITTA (COMPOSIZIONE DI UN TESTO SCRITTO)

ABILITA'	INDICATORI	DESCRITTORI	PUNTI
Capacità argomentativa	Lo studente espone le proprie conoscenze	• In modo superficiale e lacunoso	1
		• In modo essenziale ma poco organico	1,5
		• In modo essenziale ma pertinente	2
		• In modo pertinente e articolato	3
		• In modo ricco e approfondito	4
Correttezza linguistica	Lo studente si esprime applicando le proprie conoscenze ortografiche, morfosintattiche e lessicali	• In modo gravemente scorretto	1
		• In modo scorretto	1,5
		• In modo impreciso ma comprensibile	2
		• In modo chiaro e nel complesso corretto	2,5
		• In modo chiaro, corretto, scorrevole e con un lessico ricco .	3
Coesione e fluenza	Lo studente formula la risposta	• In modo incoerente	1
		• In modo superficiale e non sempre coerente	1,5
		• In modo elementare ma coerente	2
		• In modo logico e articolato	2,5
		• In modo preciso e ben strutturato .	3
VOTO			...../10

5) **PROVA SCRITTA (TRATTAZIONE SINTETICA E QUESITI A RISPOSTA SINGOLA)**

INDICATORI	DESCRITTORI	PUNTI
CONOSCENZA DEI CONTENUTI	• <i>Rilevanti e generali carenze nelle informazioni</i>	1
	• <i>Frammentaria e lacunosa</i>	2
	• <i>Essenziale ma con qualche imprecisione</i>	3
	• <i>Approfondita e con apporti personali</i>	4
CAPACITA' DI SINTESI E DI VALUTAZIONE CRITICA	• <i>Assente o non coerente</i>	1
	• <i>Semplice ma coerente</i>	2
	• <i>Articolata e puntuale</i>	3
CORRETTEZZA ORTOGRAFICA, GRAMMATICALE E USO DI LINGUAGGIO SPECIFICO	• <i>Inadeguata con gravi errori formali</i>	1
	• <i>Espressione lineare, pur con qualche lieve imprecisione</i>	2
	• <i>Espressione precisa e personale</i>	3
VOTO		..... /10

**6) SECONDA PROVA SCRITTA ESAME DI STATO INDIRIZZO LINGUISTICO
(COMPRESIONE + PRODUZIONE SCRITTA)**

COMPRESIONE DEL TESTO		Lingua 1	Lingua 2
Dimostra di aver compreso in maniera completa e precisa il contenuto del testo e di averne colto le sottili sfumature e i significati sottintesi anche attraverso inferenze.		5	5
Dimostra di aver compreso in maniera sostanzialmente completa e precisa il contenuto del testo e di averne colto alcuni significati sottintesi anche attraverso qualche inferenza.		4	4
Dimostra di aver compreso in maniera sufficiente i contenuti essenziali, ma di aver compiuto qualche inesattezza o imprecisione nella decodifica di alcuni passaggi più complessi del testo.		3	3
Dimostra di aver compreso solo pochi contenuti essenziali e di averli decodificati in maniera inesatta o superficiale, evidenziando una scarsa comprensione generale del testo.		2	2
Dimostra di aver compreso solo pochissimi passaggi del testo e di averli decodificati in maniera gravemente inesatta e frammentaria, evidenziando una comprensione generale del testo quasi nulla.		1	1
INTERPRETAZIONE DEL TESTO		Lingua 1	Lingua 2
Interpreta il testo in maniera completa, chiara e corretta, esprimendo considerazioni significative, ben articolate e argomentate in una forma pienamente corretta e coesa.		5	5
Interpreta il testo in maniera piuttosto chiara e corretta, esprimendo considerazioni abbastanza ben sviluppate, appropriate e argomentate in una forma nel complesso corretta e coesa.		4	4
Interpreta il testo in maniera superficiale, esprimendo considerazioni piuttosto semplicistiche o schematiche, non sempre ben sviluppate, in una forma semplice, ma nel complesso corretta, anche se con qualche imprecisione o errore.		3	3
Interpreta il testo in maniera molto superficiale, inappropriata, con molte lacune o inesattezze, con rari accenni di rielaborazione personale espressi in una forma poco chiara e corretta.		2	2
Interpreta il testo in maniera del tutto errata e inappropriata, con moltissime lacune o inesattezze, rivelando una capacità di rielaborazione pressoché nulla ed esprimendo considerazioni del tutto prive di sviluppo e di argomentazione, in una forma scorretta e poco chiara.		1	1
Il candidato non ha risposto a nessuno dei quesiti proposti.*		0	0
PRODUZIONE SCRITTA: ADERENZA ALLA TRACCIA		Lingua 1	Lingua 2
Sviluppa la traccia in modo esauriente e pertinente, con argomentazioni appropriate, significative e ben articolate, nel pieno rispetto dei vincoli della consegna.		5	5
Sviluppa la traccia con sostanziale pertinenza e con argomentazioni abbastanza appropriate e ben articolate e rispettando i vincoli della consegna.		4	4
Sviluppa la traccia in modo sufficientemente pertinente e nel rispetto dei vincoli della consegna, con argomentazioni nel complesso appropriate, ma articolate in maniera talvolta schematica o semplicistica.		3	3
Sviluppa la traccia con scarsa pertinenza e in maniera talvolta imprecisa, con argomentazioni di rado appropriate, semplicistiche e molto schematiche, rispettando solo in parte i vincoli della consegna.		2	2
Sviluppa la traccia in modo non pertinente o totalmente inappropriato, con rare argomentazioni, appena accennate o quasi inesistenti e/o articolate con scarsa aderenza alla traccia e non rispettando assolutamente i vincoli della consegna.		1	1
PRODUZIONE SCRITTA: ORGANIZZAZIONE DEL TESTO E CORRETTEZZA LINGUISTICA		Lingua 1	Lingua 2
Organizza con piena coerenza e coesione le proprie argomentazioni, che espone in maniera chiara, corretta e scorrevole, dimostrando una notevole ricchezza lessicale e una completa, precisa e autonoma padronanza delle strutture morfosintattiche della lingua.		5	5
Organizza con sostanziale coerenza e coesione le proprie argomentazioni, che espone in maniera chiara e nel complesso corretta, dimostrando una discreta ricchezza lessicale e una buona padronanza delle strutture morfosintattiche della lingua e facendo registrare pochi e non gravi errori.		4	4
Organizza in maniera semplice, ma abbastanza coerente e coesa le proprie argomentazioni, che espone con sostanziale chiarezza, dimostrando una padronanza delle strutture morfosintattiche e del lessico di base nel complesso sufficienti e facendo registrare alcuni errori che non impediscono, tuttavia, la ricezione del messaggio.		3	3
Organizza in maniera non sempre coerente e con scarsa coesione le proprie argomentazioni, che espone in modo talvolta poco chiaro e scorrevole, dimostrando un uso incerto e impreciso delle strutture morfosintattiche e del lessico essenziale, tale da rendere difficile, in diversi passaggi del testo, la ricezione del messaggio.		2	2
Organizza in maniera molto disordinata e incoerente le proprie argomentazioni, che espone in modo scorretto e involuto, dimostrando una scarsa padronanza e un uso improprio delle strutture morfosintattiche e del lessico di base, e facendo registrare molti e gravi errori grammaticali e ortografici che impediscono quasi del tutto la ricezione del messaggio.		1	1
Produzione scritta nulla. Il candidato non ha svolto questa parte della prova scritta.*		0	0
*NB: Nel caso in cui nessuna delle parti della prova sia stata svolta dal candidato, si attribuisce automaticamente il punteggio minimo di 1/20 all'intera prova.		1	
Punteggio parziale		...../20	...../20
PUNTEGGIO PROVA • TOTALE		Tot. ÷ 2 = .. /20	

ATTIVITA' DI CONVERSAZIONE

GRIGLIA DI VALUTAZIONE (esposizione orale/dibattito/produzione libera)

<u>VOTO</u>	<u>"PERFORMANCE"ALUNNO</u>
10	Utilizza la lingua in modo esperto . Ha piena padronanza della lingua: l'espressione orale è corretta, logica, pertinente, accurata, scorrevole, creativa. Usa un lessico vario e appropriato all'argomento. L'alunno comprende totalmente a tutti i livelli.
9	Utilizza la lingua in modo competente e autonomo . Ha pieno controllo della lingua con qualche inesattezza di tipo non semantico. L'espressione orale è ordinata, corretta, logica, pertinente, accurata, scorrevole e contiene vocaboli appropriati all'argomento. L'alunno può non capire immediatamente in situazioni sconosciute.
8	Utilizza la lingua molto bene . Ha una padronanza operativa della lingua. E' in grado di gestire un linguaggio complesso con poche incertezze. L'espressione orale è scorrevole, malgrado la presenza di brevissime pause e qualche lieve errore. Spesso l'alunno è in grado di autocorreggersi. Talvolta non comprende pienamente tutti i termini usati.
7	Utilizza bene la lingua. Ha una padronanza controllata della lingua malgrado alcune incertezze, ed incomprensioni. L'espressione non è sempre corretta e pertinente. Sa usare e comprendere bene la lingua in situazioni conosciute.
6	Utilizza la lingua in modo sufficiente e semplice . L'espressione è comprensibile malgrado errori diffusi. La comprensione risulta globalmente accettabile. L'alunno può gestire una conversazione semplice usando vocaboli usuali e ripetuti in campo conosciuto.
5	Utilizza la lingua in modo parziale . La sua competenza di base si limita a situazioni semplici. L'espressione orale presenta numerosi errori di struttura e un bagaglio di vocaboli limitato. Non è in grado di usare o di capire un linguaggio complesso.
4	Utilizza la lingua in modo frammentario e molto limitato . Comprende e riproduce soltanto dei brevi messaggi su argomenti conosciuti. Gli errori sono così frequenti e/o gravi da impedire la comprensione e la comunicazione. Ha un bagaglio di vocaboli molto limitato. Spesso ricorre a strutture e lessico della lingua 1.
3	Utilizza la lingua in modo intermittente . Non vi è una vera e propria comunicazione. L'espressione presenta lessico e/o strutture sparse soltanto in situazioni conosciute per soddisfare bisogni immediati. Ha grosse difficoltà di comprensione. Spesso interrompe con strutture e lessico della lingua 1 e/o "inventa" la lingua usando la L1.
2	Non utilizza la lingua . Non ha nessuna conoscenza, abilità e competenza nell'usare la lingua. Non comprende, anche se si ripete il messaggio in altri modi.
1	Non ci sono informazioni per la valutazione.

Aspetti metodologici generali

-Il dipartimento ritiene opportuno prediligere metodologie interattive che favoriscono il confronto, la partecipazione, la riflessione (debat, flipped classroom ...)

Attività di recupero e di eccellenza

Al termine di ogni unità formativa o segmento curricolare, è consigliabile effettuare una verifica formativa per verificare i livelli di apprendimento e le relative competenze. Si attiveranno eventualmente interventi di recupero e/o potenziamento anche attraverso la didattica laboratoriale. Attività di potenziamento: lettura e analisi di testi.

Attività di recupero: studio guidato con costruzione di mappe e schematizzazione dei contenuti. Laboratorio linguistico con produzione e correzione di testi. Eventuali interventi didattici integrativi. Sportello didattico. / Attività di recupero

IL CURRICOLO DI EDUCAZIONE CIVICA NEL QUINQUIENNIO

La legge 92 del 20 agosto 2019, "Introduzione dell'insegnamento scolastico dell'Educazione Civica", ha inserito, dall'anno scolastico 2020-2021, l'insegnamento di questa materia nel secondo ciclo d'istruzione.

Il tema dell'Educazione Civica, e la sua declinazione in modo trasversale nelle discipline scolastiche, rappresenta una scelta *fondante* del sistema educativo, contribuendo a "formare cittadini responsabili e attivi e a promuovere la partecipazione piena e consapevole alla vita civica, culturale e sociale delle comunità, nel rispetto delle regole, dei diritti e dei doveri".

Il nostro Istituto vuole valorizzare e potenziare l'esercizio della cittadinanza attiva, ampliando gli apprendimenti disciplinari attraverso progetti trasversali, aventi come temi la Legalità, l'Ambiente, la Salute e l'alimentazione, Educazione stradale e Valorizzazione della cultura territoriale, per formare cittadini responsabili e partecipi, dunque "attivi".

Pertanto il curricolo di istituto di Educazione Civica, al fine di sviluppare e potenziare le competenze trasversali e quindi incrementare, in ogni studente, la consapevolezza di essere *cittadino attivo*, viene definito seguendo un'impostazione multidisciplinare ed interdisciplinare, coinvolgendo i docenti di tutte le materie del consiglio di classe. Esso è costituito da diversi filoni tematici, da sviluppare nel corso dell'anno scolastico; in particolare, il Dipartimento logico-matematico individua quelli che maggiormente si prestano allo sviluppo di temi coerenti con le discipline di matematica e fisica, ed in particolare ambiti quali lo Sviluppo Sostenibile e la Cittadinanza Digitale. Nell'ambito di tali tematiche, i docenti individuano i seguenti argomenti:

Primo biennio:

- **Cyberbullismo**
- **Cenni sulla Costituzione Italiana e norme giuridiche dei paesi di cui si studia la lingua straniera.**

Secondo biennio:

- **Cyberbullismo**
- **Sostenibilità ambientale e sviluppo sostenibile del territorio del paese di cui si studia la lingua straniera.**

Monoennio:

- **Cyberbullismo**
- **Ordinamento giuridico del paese di cui si studia la lingua straniera.**

Nel tempo dedicato allo sviluppo delle tematiche afferenti all'Educazione Civica, i docenti, sulla base delle esigenze della programmazione approvata dai Consigli di classe ed in coerenza con la definizione preventiva dei traguardi di competenza, proporranno attività didattiche tese allo sviluppo di conoscenze e abilità relative ai due nuclei fondamentali sopra indicati.

In ordine agli obiettivi e ai risultati di apprendimento, ciascun docente definirà tempi e modalità di intervento concordando le diverse azioni con i docenti del consiglio di classe.

ATTIVITA'

CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE

Al fine di ottenere le certificazioni linguistiche in lingua inglese (PET/FIRST), francese (DELF+DFP) e spagnolo (DELE) saranno attivati dei corsi di preparazione per gli studenti .

ATTIVITA' EXTRASCOLASTICHE

- *Stage in Irlanda (Classi Terze del Liceo Scientifico e dell'ITS)*
- *Stage in Spagna (Classi Terze, Quarte e Quinte del Liceo Linguistico)*
- *Spettacoli teatrali in lingua a Lagonegro.*
- *Scambio di classe.*
- *Visite guidate in alternativa allo stage all'estero.*

LEGENDA

Legenda Assi Culturali:

Asse dei linguaggi: *Sotto-dipartimento di Lingue straniere.*

Legenda terminologia (Quadro europeo delle Qualifiche e dei Titoli: EQF):

Competenze: *indicano la comprovata capacità di usare conoscenze, abilità e capacità personali, sociali e/o metodologiche, in situazioni di lavoro o di studio e nello sviluppo professionale e/o personale; le competenze sono descritte in termine di responsabilità e autonomia.*

Abilità: *indicano le capacità di applicare conoscenze e di usare know-how per portare a termine compiti e risolvere problemi; le abilità sono descritte come cognitive (uso del pensiero logico, intuitivo e creativo) e pratiche (che implicano l'abilità manuale e l'uso di metodi, materiali, strumenti).*

Conoscenze: *indicano il risultato dell'assimilazione di informazioni attraverso l'apprendimento. Le conoscenze sono l'insieme di fatti, principi, teorie e pratiche, relative a un settore di studio o di lavoro; le conoscenze sono descritte come teoriche e/o pratiche.*

Lagonegro, 05 ottobre 2022

La Coordinatrice : **Fortunata Ponzi**

I Docenti del Sotto-Dipartimento di Lingue straniere (Inglese – Francese – Spagnolo)

Cognome e Nome	Firma
Armentano Rita
Beneventano Battista
Brigante Roberto
Chiacchio Maria Paola
Consiglio Filomena
Conte Maria Rosaria
D'Alessandro Maria Teresa
D'Aversa Daniela

<i>Guerrera Annarosa</i>	.....
<i>Iannaccone Rosa</i>	.....
<i>Labanca Giovannina</i>	.....
<i>Mandarano Luisa</i>	.....
<i>Picciano Marcella</i>	.....
<i>Ponzi Fortunata</i>	.....
<i>Russo Leonida</i>	.....
<i>Sassano Marina</i>	.....